



# Zoomオンライン お申込み・視聴マニュアル

- 1.Zoomアプリのインストール(PC、タブレット、スマートフォン)
- 2.事前登録
- 3.当日の入室の仕方
- 4.アンケートについて

# 1.Zoomのインストール方法（PC）

お申し込みや視聴にはZoomが必要になります。

## 1.Zoomのダウンロード

- ①  Google Chromeや  Microsoft Edgeで <https://zoom.us/download>にアクセスします。
- ② 「ミーティング用Zoomクライアント」のダウンロードをクリックします。



## 2.Zoomのインストール

- ① ダウンロードした（ZoomInstaller.exe）をダブルクリックして、インストールします。  
※ダウンロードしたファイルは、「ダウンロードフォルダ」の中、またはChromeやEdgeの左下にも表示されています。



- ② 下の画面が表示されたらインストールは完了です。



# 1.Zoomのインストール方法(タブレット、スマートフォン)

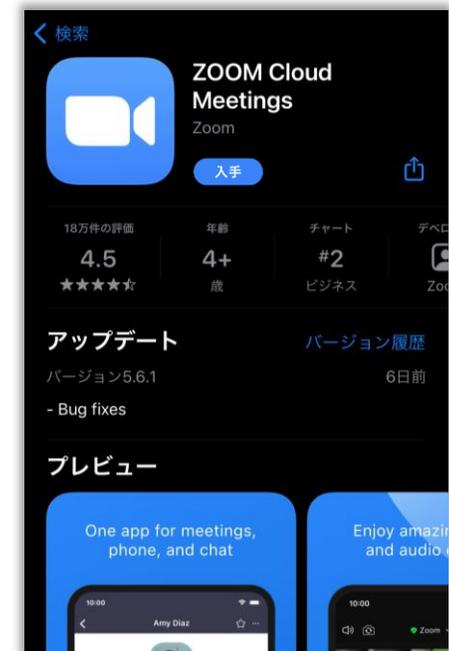
お申し込みや視聴にはZoomが必要になります。

## ZOOM Cloud Meetingsをインストールします

Android→Google Playからインストール



iPhone、iPad→App Storeからインストール



## 2. 事前登録

- ① ホームページの参加申込ボタンをクリックします。



- ② 必要事項を記入して [確認画面へ](#) ボタンをクリックし、内容に間違いがなければ [送信する](#) で送信してください。

- ③ 講演会の2週間前頃に参加用のアドレス（URL）をメールでご案内いたします。  
(講座の1週間前になってもメールが届かない場合はお問合せ下さい)

お問合せ先：公益社団法人 山口被害者支援センター  
TEL：083-976-5152

必要事項をご記入の上、[確認画面へ]のボタンを押してください。  
\*は必須項目です。

参加方法*	<input checked="" type="radio"/> オンラインは式典・講演のみ (※会場開催中止の場合は、講演のみ配信) <input type="checkbox"/> 会場参加 <input type="checkbox"/> オンライン参加 (Zoom)
会場参加に <input checked="" type="checkbox"/> された方のみ お聞きます	会場開催が中止になった場合のオンライン参加 (※講演のみ配信) <input type="radio"/> 希望する <input type="radio"/> 希望しない
お名前*	<input type="text" value="例) 山口 花子"/>
フリガナ*	<input type="text" value="例) ヤマグチ ハナコ"/>
郵便番号*	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/>
住 所 (都道府県)*	<input type="text" value="山口県"/>
住 所 (市町のみ)*	<input type="text"/>
メールアドレス*	<input type="text"/> <small>※半角英数字</small>
メールアドレス (確認用)*	<input type="text"/> <small>※半角英数字</small>
日中連絡がつく電話番号*	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
勤務先 (所属先)	<input type="text"/>
備 考	ご不明な点等ございましたらお知らせ下さい。 <input type="text"/>

[確認画面へ](#)

※「確認画面へ」ボタンをクリックした際に赤字で修正項目が表示された場合は、修正後再度「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。  
修正箇所が無い場合は「送信する」ボタンが表示されますので、クリックして送信してください。

※通常のメールアドレスをご利用の場合、自動返信メールやセンターからのメールが届かないことがあります。  
ドメイン指定受信で以下ドメインを実装できるように設定をお願いします。

@bz04.plala.or.jp

暗号化通信について  
このメールフォームはお客さまのプライバシー保護の為、SSLプロトコルによる暗号化通信に対応しております。

ウェブサイト上の個人情報の取扱いについて  
ご入力いただいた個人情報は、お問い合わせへの対応のみ使用し、他の目的に利用することはありません。  
また、あらかじめ同意をいただいた個人情報を第三者に提供いたしません。

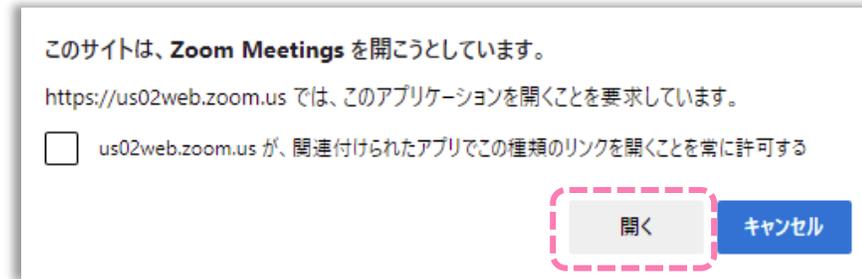
# 3.当日の入室の仕方

- ① 講演会の2週間前頃に届くメールの参加用アドレスの箇所をクリックして入室します。

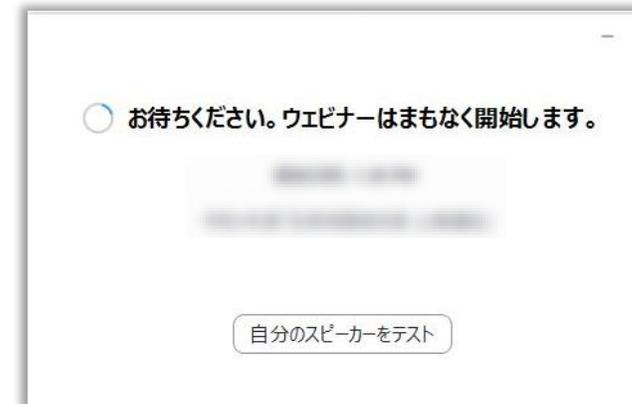


※今回の講演では参加者の映像や音声は配信されませんが、お使いの環境によってはカメラやマイクへのアクセス許可を求められることがあります。その場合は許可してください。

- ② 下のようなダイアログが開いたら「開く」をクリックします。



- ③ そのまま開始時間までお待ちください。



## 4. アンケートについて

- ① 講座後にアンケートページへのご案内が表示されます。

続行

をクリックして、アンケートにご協力ください。

ウェビナーにご参加頂き、ありがとうございます。  
[続行]をクリックして簡単なアンケートにご協力ください。

下記の外部URLアクセスするとzoom.usから離れます

[https:// bit.ly/3cOjc0j](https://bit.ly/3cOjc0j)

本当に続行しますか？

続行

zoom.usにとどまる